

TÁRGYI ESZKÖZ NYILVÁNTARTÓ PROGRAM

Windows alapú változat

Kezelési leírás

2015

1. Általános leírás

A program a tárgyi eszközök nyilvántartására, a számviteli és adótörvény szerinti értékcsökkenés elszámolására készült.

Hardver és szoftver feltételek

- IBM kompatibilis számítógép, pentium processzorral
- Minimum 16 Mbyte RAM
- Színes VGA monitor, 800x600-as felbontás
- Operációs rendszer: Windows 95/98/Millennium/NT/2000/XP
- Tintasugaras vagy lézernyomtató ajánlott, mátrixnyomtaton a nyomtatás a grafikus nyomtatás miatt lassú.

2. A program telepítése

A CD behelyezése után automatikusan elindul a program telepítője. Ha ez valamilyen okból mégsem történne meg, akkor a "Start menü" "Futtatás" parancsával vagy a "Sajátgép" ikonnál a CD meghajtóról a SETUP programot kell elindítani. A programot tetszőleges meghajtóra telepíthetjük, de az alkönyvtár nevét a telepítés során ne változtassuk meg, az maradjon WTARGYI.

A telepítés során az alábbi angol nyelvű ablakok jelennek meg:

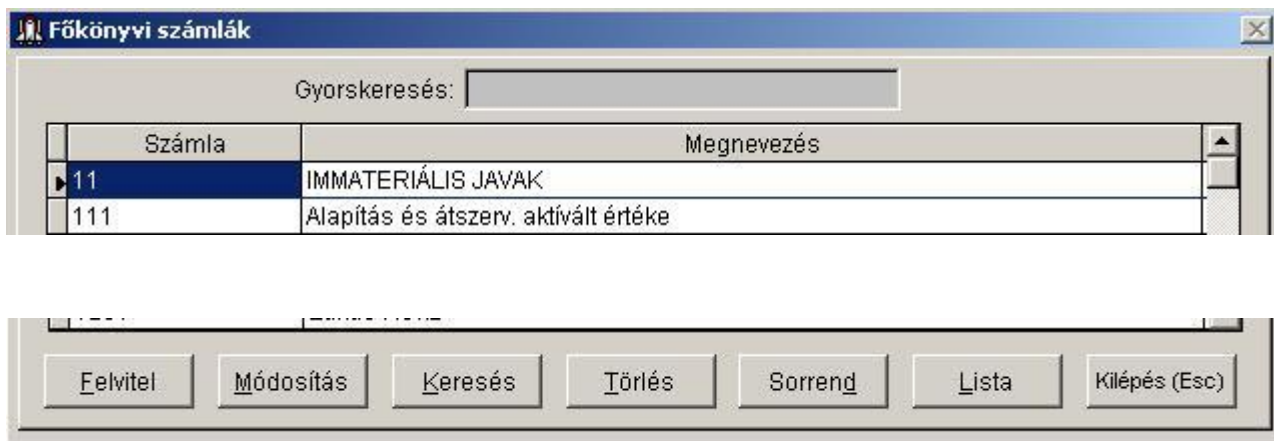
Ablak szövege	Teendő
Tárgyi eszköz WTARGYI setup	Kattintás a <i>Continue</i> (folytatás gombra)
Name and organization information	Név és cégnév megadás, majd <i>OK</i>
Confirm name and organization	Ha jó név és a cégnév, akkor <i>OK</i> , ha nem <i>Change</i>
Tárgyi eszköz WTARGYI setup	A telepítés a C:\WTARGYI könyvtárba történik, akkor <i>OK</i> , ha más meghajtóra akkor a <i>Change</i> gombra kattintva lehet azt kiválasztani
To start installation click the large button	A telepítéshez a nagyméretű, számítógépet ábrázoló gombra kattintás
Choose program group	Programcsoport választás, kattintás a <i>Continue</i> gombra
Setup was completed succesfully	A telepítés sikerült, <i>OK</i> gomb

3. A program kezelése

3.1. Általános kezelési ismeretek

A menük, nyomógombok, adatbeviteli mezők és egyéb képernyőn elemek a Windows-ban megszokott módon kezelhetők. Törekedtünk arra, hogy a programban lehetőség szerint minden billentyűzetről is vezérelhető legyen, ne csak egérrel. Az egyes menüpontok illetve nyomógombok működtethetők úgy is, hogy az aláhúzott karaktert az *Alt* billentyűvel ütjük le. Például: Felvitel - *ALT F*. A felvitel gomb megnyomására számbillentyűzet *plusz* gombja is használható.

Az *ALT S* billentyűvel számológép hívható be.



Az ábra a *Főkönyvi számlák törzsadatállomány* kiválasztása után megjelenő ablakot mutatja, de mindegyik törzsadatállományé és a tárgyi eszközöké is hasonló. Az eltárolt adatokat (rekordokat) egy táblázatban láthatjuk. A táblázatban a kurzormozgató billentyűkkel tudunk mozogni, a Ctrl PgUp a táblázat tetejére, a Ctrl PgDn a táblázat aljára visz. A képernyő alsó részén látható nyomógombokkal lehet a különböző funkciókat elindítani, ezek billentyűzetről vagy egérrel működtethetők.

- *Felvitel gomb*: új tétel felvitelére szolgál, egy üres adatbeviteli képernyőt kapunk. Az egyes állományok adatbeviteli képernyője a leírás további részében szerepelnek.
- *Módosítás gomb*: egy már eltárolt tétel módosítása.
- *Törlés gomb*: egy korábban eltárolt tétel törlése.
- *Sorrend gomb*: a táblázatban az adatok megjelenítési sorrendje állítható be vele. A tárgyi eszközök megjeleníthetők felvitel, nyilvántartási szám és megnevezés szerinti sorrendben.
- *Gyorskeresés mező*: betű vagy szám leütésére a leütött karakter megjelenik a *Gyorskeresés* mezőben és a táblázatban a kurzor a mezőben szereplő szövegre ugrik. Az összefügg a beállított sorrenddel, például ha a főkönyvi számlák névsorba van rendezve, akkor a "K" billentyűre az első "K"-val kezdődő névre ugrik.
- *Keresés gomb*: a megjelenő adatbeviteli képernyőn egy összetett keresési feltételt adhatunk meg. Például a tárgyi eszközöknél a megnevezés mezőbe beírunk egy szót, akkor a megkereshetjük azt az eszközt, aminek a megnevezésében az adott szó előfordul. A keresés megismételhető, így végigkereshetők a keresési feltételnek megfelelő tételek.

Az adatbeviteli képernyők leírása során nem fűzünk magyarázatot azokhoz a mezőkhöz, amelyek kitöltése értelemszerű (pl. cég neve, adószáma stb.).

3.2. Cég, év kiválasztása



A program első indításakor az 'Ügyfelek (F1)' gombbal be kell lépni az ügyfélnyilvántartásba (lsd. *Ügyfél törzsadatállomány*). Ide be kell vinni annak a cégnek (egycéges program) vagy cégeknek (többcéges program) az adatait, akiknek a tárgyi eszköz nyilvántartást végezzük. A következő indításkor az ügyfél mezőben cég számot kell beírni, vagy F1-gyel behívni az ügyfélnyilvántartást és onnan kiválasztani.

Az egyes cégek adatai külön alkönyvtárakban tárolódnak. Az év mezőben kell megadni, hogy melyik évre történik a könyvelés. A napi dátum mezőben szereplő érték fog megjelenni a különböző listák dátumaként.

Ha megadott ügyfélnek még nincsen adatállománya, akkor üzenet jelenik meg és lehetőséget ad a program az adatállomány létrehozására. A létrehozás után átvehetünk adatokat (törzsadatállományok, tárgyi eszközök stb.) egy másik cég adataiból. (lsd. 'Átvétel másik állományból' menüpont).

3.3. Közös adatállományok

Az indítás után a felső menüsorból érhetők el az alábbi közös (minden cégre vonatkozó) adatállományok.

3.3.1. Beállítások az összes cégre

Jelenleg az alábbiak állíthatók itt be:

- Automatikus átkapcsolás 800x600-as képernyő felbontásra

3.3.2. Belépésre jogosultak adatai

Ha a programot többen használják, akkor ennek az állománynak a feltöltésével lehet szabályozni, hogy ki melyik cég adataiba léphet be és ott milyen műveletek elvégzésére jogosult.

Meg kell adni a felhasználók nevét, belépési jelszavukat és jogosultsági szintjüket.

1-es jogosultsági szint: csak azokba a cégekbe léphet be, amelyeknél a ügyféltörzs 'Belépésre jogosult' mezőjében a nevük szerepel, a közös adatállományokat nem módosíthatják, nem tölthetik vissza a mentést

2-es jogosultsági szint: minden cégbe beléphetnek és ott bármilyen műveletet végezhetnek, módosíthatják a belépésre jogosultak adatait

Ha legalább egy felhasználó szerepel az állományban, akkor a program indításakor egy **bejelentkezés képernyő** jelenik meg és csak helyes névvel ill. jelszóval lehet belépni a programba.

Ha az állomány nincs feltöltve, akkor bárki elindíthatja a programot és bármilyen műveletet elvégezhet.

3.3.3. Adatállomány javítása

Akkor célszerű futtatni, ha belépve egy cég adatállományába, olyan hibaüzenet jelenik meg, amely az adatállományok vagy kapcsolódó indexállományok hibájára, sérülésére utal. Használata előtt célszerű mentést készíteni. A javítás előtti állapotot a program egy JAVIT nevű könyvtárba elmenti.

3.4. A program menü szerkezete

Törzsadatok	Tárgyi eszközök	Kimutatások	Egyéb funkciók
Főkönyvi számlák	Adatrögzítés kartonra	Karton nyomtatása	Mentés
Mozgásnem kódok	Écs. számítási mód átvétele	Számviteli törvény szerinti écs.	Visszatöltés
Állandók erre a cégre	Számviteli tv. szerinti écs. számítás	Adótörvény szerinti écs.	Átvétel másik állományból
F2 – F10 billentyűk	Adótörvény szerinti écs. számítás	Écs. összehasonlítás	Átvétel DOS-os programból
Beállítások az összes cégre	Écs. törlés a kartonokról	Bruttó érték változása	Adatállomány indexelése
Belépésre jogosultak		Értécsökkenés változása	Névjegy
		Nettó érték változása	
		Mozgásnemenkénti kimutatás	
		Leltár	
		Beruházás nyilvántartás	
		Megszűnt eszközök	
		Állományba vételi jegyzőkönyv	
		Selejtezési jegyzőkönyv	
		Fejlesztési tartalék	
		Kisvállalkozói kedvezmény	
		Piaci és maradványérték	

3.4.1. Ügyfél törzsadatállomány

Két ablak kitöltésével lehet új ügyfelet felvinni, módosítani. A cégekről lista készíthető. Ügyfél törlése az ügyfél összes alkönyvtárának a törlését jelenti, azaz törlődik minden lekönyvelt év.

Magyarázat a kitöltendő mezőkhöz:

- Cég száma: 001-től 999-ig terjedő lehet a többcéges programban, az egycégesben mindig 001.
- Belépésre jogosult: ide kell beírni, annak a nevét, aki a cég könyvelésébe jogosult belépni, lásd *Közös adatállományok – Belépésre jogosultak adatai*.
- Értécsökkenés elszámolása: a számviteli törvény szerinti écs. elszámolásának gyakorisága (havonta, negyedévente, félévente, évente).
- Vállalkozási forma: társas vagy egyéni. Bizonyos listák, pl. beruházási nyilvántartás csak egyéni vállalkozó esetén működnek.
- Alakulás, megszűnés dátuma: az écs. számításánál veszi ezeket az adatokat figyelembe.
- Eltérő üzleti év kezdete (hónap, nap): az adótörvény szerinti écs. számításnál használja a program. Normál üzleti év esetén nem kell kitölteni.

3.4.2. Törzsadatok

3.4.2.1. Főkönyvi számlák

A tárgyi eszközök rögzítésekor megadható főkönyvi számlák adatait tartalmazza.

Magyarázat a kitöltendő mezőkhöz:

- a számla száma legfeljebb 8 jegyű lehet,
- a számla jellege 1 könyvelhető számla esetén, 2 összesítő számlánál,
- kapcsolódó számlák: a könyvelési programnak történő adatátadásakor használja a program, meg kell adni az értécsökkenés számla és a költségszámla számát.

A főkönyvi számlaszámok átvehetők a kettős könyvelési programból, ilyenkor csak a kapcsolódó számlákat kell beállítani.

3.4.2.2. Mozcásnem kódok

A tárgyi eszköz káron forgalmi tételeinek rögzítésénél az itt megadott mozgáskódok valamelyikét kell megadnunk (beszerzés, értécsökkenés elszámolása, leselejtezés stb.).

Minden mozgáskódhoz meg kell adni, hogy a rögzítésnél melyik oszlop(ok)ba kerülhet érték: (bruttó érték növekedés, csökkenés; értécsökkenés növekedés, csökkenés).

3.4.2.3. Állandók erre a cégre

Itt adható meg, hogy az automatikus értécsökkenés számításnál melyik mozgásnem kódra kerüljön az értécsökkenés.

3.4.2.4. F2 – F10 billentyűk

Az F2 – F10 billentyűkhöz gyakran használt szövegrészek rendelhetők, amelyek a billentyű leütésével előhívhatók.

3.4.3. Tárgyi eszközök

3.4.3.1. Adatrögzítés a tárgyi eszköz káronra

A tárgyi eszközök adatai az alábbi képernyőn rögzíthetők.

Tárgyi eszközök

Nyilv.szám: 109 Megnevezés: Visual Foxpro 6.0

Kedvezmény: ☐ Fejlesztési tartalék: 0

Főkönyvi számla 1: 114 2: ☐ Gyártó, szállító: Szofver ABC Mennyiség (db): 1

Vámtarifa szám: ☐ Gyártási szám: ☐ Csoportos elszámolás: ☐

Beérkezés dátuma: 2000.03.03 Adótörvényben meghat. écs. leírás: 6 év

Üzembehelyezés - dátuma: 2000.03.03 Várható használati idő: 2000 -tól 2006 -ig

- okmány száma: 2000/0224 Megszűnés: ☐ Écs leírás módja: ☐

Mozg kód	Dátum	Szöveg	Mennyiség	Bizonylat-szám	Bruttó érték növekedés	csökkenés	Értécsökkenés növekedés	csökkenés	Nettó érték
02	2000.03.03	beszerzés		2000/0224	142400				142400
05	2000.12.31	2000. évi écs					19752		122648
05	2001.12.31	2001. évi écs					23781		98867
05	2002.12.31	2002. évi écs					23781		75086
05	2002.12.31	2002. évi écs					23781		75086
05	2003.12.31	2003. évi écs					23781		51305
05	2004.12.31	2004. évi écs					23781		27524

Magyarázat a mezőkhöz

- Kedvezmény: lehet mikro- és kisvállalkozói kedvezmény vagy fejlesztési tartalék. A fejlesztési tartalék összege beírható. Az adótörvény szerinti écs. számításánál a fejlesztési tartalékot már elszámolt écs-nek tekinti. A katonon és az adótörvény szerinti écs. kimutatáson megjelenik.
- Főkönyvi számla: két főkönyvi számla is megadható. Az écs. kimutatás nyomtatásakor választani lehet, melyik szerint kérjük a listát.
- Csoportos elszámolás: ha a mezőt bejelöljük, akkor a mennyiség változását rögzíthetjük a katon alsó részén. Az első mennyiség oszlopba beírjuk a változást (a csökkenést értelemeszerűen mínusz előjellel) és a mellette levő oszlopba megjelenik a változás utáni mennyiség. Értékesítés esetén először a terv szerinti értékcsökkenés sorral kezdjük a rögzítést, a mennyiség rögzítése után a program kiszámolja az értékesítésig a écs-t az eladott mennyiségre arányosítva. Utána a program felajánl egy újabb sort, ahová az értékesítés mozgáskódját írjuk be, a bruttó érték csökkenést a program kiszámolja.

Értékcsökkenési leírás módja

Új eszköz felvitelekor meg kell adni az adott évre az értékcsökkenési leírás módját. A következő évben, ha nincs változás, akkor a **Écs számítási mód átvétele** menüpont futtatásával átvehetők az adatok az előző évről. Az alábbi képernyőn kell a écs számítás módját megadni:

Écs leírási kulcsok, maradványérték, piaci érték

Év: 2005

Adótörvény szerint

Lineáris leírási kulcs %: 33,00 Időarányosan: ☒

Elszámolt écs az adott évben:

Értékcsökkenés kivezetés:

Számvetési törvény szerint

Értékcsökkenési leírás módja: 1 - lineáris Tao ☐

Lineáris leírási kulcs %: 33,00 Időarányosan: ☒

Degresszív leírási kulcs %:

Abszolút összeg:

Teljesítményarányos leírás

- Ft / teljesítményegység: /

- tárgyévi teljesítmény:

Maradványérték (2001-től):

Piaci érték:

OK

Magyarázat a mezőkhöz

- Időarányosan: ha a mezőt bejelöljük, akkor az écs számítás a napok arányában történik évközi beszerzés vagy megszűnés esetén.
- Tao: az adótörvény szerinti écs elszámolása a Tao tv. 1. sz. mell. 5. pontja szerint történik (az adótörvény szerinti écs megegyezik a számvetési tv. szerintivel).
- Maradványérték: a számvetési törvény szerinti écs. kiszámításánál 2001. után figyelembe veendő maradványérték.
- Piaci érték: a kimutatások között szereplő piaci érték – nettó érték összehasonlításban használja a program.

Nyitó adatok bevitele

A meglévő nyilvántartás adatait a következőképpen célszerű bevinni:

- az előző, még nem a programmal nyilvántartott évet kell kiválasztani
- bevinni a értékcsökkenési leírási kulcsot és az adótörvény szerint az előző év végéig elszámolt écs. összegét
- a "Nyitó" mozgásnemet választva rögzíteni a bruttó értéket előző év végén és az elszámolt számviteli törvény szerinti értékcsökkenést

Az így bevitt 'nyitó' adatok alapján tárgyévre már használható a program automatikus értékcsökkenés számítása.

Csoportos elszámolás

A "Csoportos" mezőbe X-et kell tenni csoportos elszámolás esetén. Ebben az esetben a karton soraihoz megadható egy mennyiség változás (értelemszerűen a növekedés pozitív, a csökkenés negatív előjellel). Ha a mennyiség csökken és a mozgáskód terv szerinti értékcsökkenés, akkor a program kiszámolja az adott napig az értékcsökkenést arányosan az eladott mennyiségre, majd létrehoz egy új sort a kartonon, ahol az eladott mennyiségnek megfelelő bruttó értéket és értékcsökkenést kivezeti.

Tekintsük az alábbi példát, ahol a következő gazdasági események történtek:

- 05.01.01-n beszerzünk 100 db tárgyi eszközt, darabonként 50000 Ft-ért
- 05.02.15-n eladunk belőle 10-et
- 05.03.01-n veszünk hozzá 20 db-ot 60000 Ft/db
- 05.12.31-n elszámoljuk az éves écs-t
- a leírási kulcs 20%

Tárgyi eszköz kartonja az alábbi tartalmú lesz:

(mozgáskódok: 02 - beszerzés, 05 - écs, 07 - értékesítés)

Mozg kód	Dátum Szöveg	Db	Bruttó érték növekedés csökkenés	Értékcsökkenés növekedés csökkenés	Nettó érték
02	05.01.01 Beszerzés	100	5000000		5000000
05	05.02.15 10 db eladás	-10		12603	4987397
07	05.02.15 10 db kivezetése		500000	12603	4500000
02	05.03.01 20 db beszerzése	20	1200000		5700000
05	05.12.31 2005. évi écs			1101205	

A 02.15-i eladáskor a -10 rögzítése után a program számolja a 12603 écs-t, majd a következő kivezetés sort is automatikusan létrehozza, csak a mozgáskódot kell kitölteni (.. jelenik meg).

Az egyes összegek számítása:

$$12603 = 5000000 * 0.2 * (46/365) * 10/100$$

$$1101205 = (5000000 * 46/365 + 4500000 * 13/365 + 5700000 * 306/365) * 0.2 - 12603$$

3.4.3.2. Écs. számítási mód átvétele

A program minden eszközhöz évente külön tárolja az écs. számításhoz szükséges adatokat (leírási kulcsok, maradványérték stb.). Ezt a menüpontot futtatva át tudjuk venni az előző évről ezeket az adatokat. Mielőtt az adott évben automatikus écs. számítást futtatnánk, ezt az átvétel el kell végezni.

3.4.3.3. Számviteli törvény szerinti écs. számítás

Ez a menüpont az összes tárgyi eszköz kartonra elhelyezi a soron következő időszakra (év, félév, negyedév, hónap) számított terv szerinti értékcsökkenést. Ha a kartonon már van a megadott időszakra rögzítve értékcsökkenés, akkor figyelmeztető üzenetet kapunk és választhatunk, hogy a feldolgozásból ezt az eszközt kihagyjuk vagy a korábban rögzített értékcsökkenést felülírjuk vagy kilépünk a feldolgozásból. A feldolgozás kezdetekor meg kell adni az időszakot és a terv szerinti értékcsökkenés mozgáskódját.

3.4.3.4. Adótörvény szerinti écs számítás

Az adótörvény szerinti értékcsökkenés számítását végeztethetjük el ezzel a menüponntal, az összes, a nyilvántartásban szereplő eszközre.

3.4.3.5. Écs. törlés a kartonokról

Ha tévedésből lefuttattuk a számviteli törvény szerinti écs számítást, akkor ennek a menüponntnak a segítségével a kartonokról letörölthetjük az écs sorokat. Csak az utolsó időszak törlése lehetséges.

3.4.4. Kimutatások

A kimutatások kérhetők

- képernyőre,
- nyomtatóra,
- fájlba (fájlnév megadható).

Képernyőre kérve a listát megjelenik egy *Print Preview* feliratú ablak. Az itt található ikonokkal előre-hátra lapozhatunk és nyomtatóra is küldhetjük a listát.

Karton nyomtatása

A hagyományos tárgyi eszköz kartonhoz hasonló lista nyomtatható. Nyilvántartási szám alapján kiválaszthatók a nyomtatandó kartonok. A karton alján nyomon követhető az évente elszámolt számviteli ill. adótörvény szerinti értékcsökkenés.

Számviteli törvény szerinti értékcsökkenés kimutatás

Az adott időszakban elszámolt számviteli törvény szerinti écs kimutatás lekérhető az összes eszközre vagy megadott

- bruttó vagy nettó érték tartományra
- üzembehelyezési idő intervallumra
- leírási kulcs tartományra
- vámtarifa szám tartományra
- főkönyvi számlaszám tartományra

A lista sorrendje lehet főkönyvi számlaszám vagy nyilvántartási szám szerint. Kérhető csak főkönyvi számlaszám szerinti összesen sorok. Lekérhető egy időszakra vagy a teljes évre.

Terv szerinti écs adatok átadása könyvelési programnak

A lista lekérése után a számviteli tv. szerinti écs adatok átadhatók a kettős könyvelési programunknak (dos és windows alapúnak is). Az átadás történhet flopin vagy közvetlenül a könyvelési program alkönyvtárába, ha egy gépen (hálózaton) van a két program. Az átadáshoz szükséges, hogy a főkönyvi számlatörzsben ki legyen töltve a tárgyi eszközök főkönyvi számánál a kapcsolódó értékcsökkenés számla és az écs költség számla száma.

Adótörvény szerinti értékcsökkenés kimutatás

Megadott évre kérhető le az elszámolt adótörvény szerinti értékcsökkenés. A számviteli törvény szerinti écs kimutatáshoz hasonlóan szűkíthetők a listán szereplő eszközök.

Értékcsökkenés összehasonlítás

Adott évre lekérhető az eszközre elszámolt számviteli ill. adótörvény szerinti értékcsökkenés ill. a kettő közötti eltérés. A számviteli törvény szerinti écs kimutatáshoz hasonlóan szűkíthetők a listán szereplő eszközök.

Bruttó érték, értékcsökkenés, nettó érték változás

A három azonos elrendezésű lista év eleji nyitó értéket, az év közbeni növekedést ill. csökkenést és az év végi záró értéket tartalmazza. A lekérdezési lehetőségek a korábbi listákhoz hasonlóak.

Mozgásnemenkénti kimutatás

A lista mozgásnemenként, azon belül eszközönként mutatja a bruttó érték ill. az értékcsökkenés változását. Lekérhető egy időszakra vagy a teljes évre. A lista mozgásnemenként összesítő sort tartalmaz.

Leltár

A megadott fordulónapra lekérhető leltár azokat az eszközöket mutatja, amelyeknél a megszűnés dátuma nincs kitöltve vagy a megszűnés napja későbbi, mint a leltár fordulónapja. Kérhető megadott főkönyvi számlaszám vagy nyilvántartási szám tartományra, többféle sorrendben.

Beruházási nyilvántartás

Az egyéni vállalkozóknak az szja törvényben előírt beruházási nyilvántartás nyomtatható ki. Egyéni vállalkozó esetén a kartonra történő adatrögzítéskor az écs. számításhoz szükséges adatoknál megjelenik egy 'Egyéni vállalkozónál osztalékalapból levont' adat. Ez megjelenik ezen a listán évenkénti bontásban.

Megszűnt eszközök

Azok az eszközök jelennek meg a listán, amelyek az adott évben megszűntek (értékesítés, selejtezés stb.). A lista megmutatja az eszközök bruttó értékét ill. kivezetéskori értéküket számviteli törvény ill. adótörvény szerint. A számviteli törvény szerinti écs kimutatáshoz hasonlóan szűkíthetők a listán szereplő eszközök.

Állománybavételi jegyzőkönyv

Kétféle formátumban kérhető le: gépekre, felszerelésekre valamint ingatlanokra.

Selejtezési jegyzőkönyv

Megadható a selejtezés dátuma, a tanúk nevei, a selejtezett eszköz(ök) nyilvántartási száma, a selejtezés oka, az eszközök további sorsa, megsemmisítés esetén annak módja.

Piaci ill. maradványérték kimutatás

Megmutatja a piaci érték és a nettó érték ill. a maradványérték és a nettó érték különbségét. A számviteli törvény szerinti écs kimutatáshoz hasonlóan szűkíthetők a listán szereplő eszközök.

3.5. Egyéb funkciók

3.5.1. Adatállomány mentése

Ezt a menüpontot kiválasztva annak a cégnek az adatállományát tudjuk lementeni, amelyben éppen dolgoztunk. Részletesebb leírás a *Mentés készítése* pontban található.

3.5.2. Mentés visszatöltése

Az aktuális cég mentett adatait lehet itt visszatölteni. A mentés visszatöltése felülírja a számítógép merevlemezén eltárolt adatokat, ezért ezt csak megfontoltan, valóban indokolt esetben célszerű használni.

3.5.3. Átvétel másik állományból

Egy másik cég adatállományából tudunk törzsadatokat és tárgyi eszközöket átvenni.

Tárgyi eszköz átvételére kétfajta lehetőség van:

- Az átvett cégnél a kartonon szereplő nettó érték fog az új cégnél a karton első sorában bruttó értéként megjelenni.
- Az átvett cégnél a kartonon szereplő összes bruttó érték és értékcsökkenés fog átkerülni az új cégbe, mint 'nyitó' adat.

3.5.4. Átvétel DOS-os programból

Ha DOS alapú tárgyi eszköz programunkról tér át erre a programra, akkor onnan adatok vehetők át. A DOS alapú változat a TARGYI könyvtárban található, ezen belül külön könyvtárak tartalmazzák az egyes cégek adatait. Például az TARGYI\123 könyvtár a tartalmazza a 123-as cég.

3.5.5. Adatállomány indexelése

Ha korábban eltárolt adataink nem látszanak vagy a megjelenítés sorrendje összekeveredett, akkor elképzelhető, hogy az adatállományokhoz tartozó úgynevezett indexállományok megsérültek. Ezt a menüpontot használva a program újra felépíti az indexállományokat.

4. Mentés készítése

Nagyon fontos, hogy az értékes, nagy munkával létrehozott adatállományunkat ne csak a számítógép merevlemezén tároljuk, hanem arról időközönként (akár minden nap) biztonsági

másolatot (mentést) készítsünk. A mentés készíthető flopira vagy más cserélhető lemezes egységre (zip drive, a:drive) vagy egy másik merevlemezre vagy pendrive-ra. Célszerű, ha nem csak az adatállomány jelenlegi állapotáról van mentésünk, hanem egy vagy több korábbi állapotról is: előző nap, hét, hónap stb. végi állapot. Minél több példányban van mentésünk, annál nagyobb az esélyünk, hogy a merevlemez meghibásodása esetén az adatvesztést elkerüljük.

Kétféle mentés készíthető

- *egy céges mentés:* a *Egyéb funkciók / Mentés* menüpontot kiválasztva, azt az adatállományt menthetjük el, amin éppen dolgoztunk;
- *teljes állomány mentése:* a programból kilépve a teljes adatállományt tudjuk menteni (az összes cég).

A mentés során a program az adatállományokat egy tömörítő programmal összetömöríti és a tömörített állományt másolja rá a flopira vagy a megadott könyvtárba. Flopi esetén olyan méretű darabokra tördeli a tömörített fájlt, hogy az flopin elférjen.